

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1771

Työllisyysohjaajan toimeen valinta

Kasvun ja ympäristön toimialueella maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut yksikössä on ollut avoinna työllisyysohjaajan toimi. Rekrytointilupa on saatu 23.6.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 11.7.-31.7.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut esimerkiksi sosiaali- tai kasvatusalan (AMK) korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto täydennettynä esimerkiksi soveltuvalla erityisammattitutkinnolla (esim. kuntoutus- tuki- ja ohjauspalvelujen eat) tai rautaisella työkokemuksella työllistämisen ja maahanmuuton kentältä.

Työllisyysohjaajan tehtävää saapui 38 hakemusta. Hakijoiden joukosta valittiin kolme haastateltavaa. Haastattelijoina toimi työllisyyskoordinaattori *****, maahanmuuttokoordinaattori *****, työllisyysohjaaja *****sekä työllisyysohjaaja *****.

Työllisyysohjaajan tehtävään valittavaksi esitetty henkilö vastasi osaamiseltaan ja kokemukseltaan hakukriteereissä toivottua henkilöä, henkilöllä on korkeakoulututkinto sekä kokemusta moniammatillisesta yhteistyöstä ja toimimisesta maahanmuuton kentällä. Valintaan esitettävällä henkilöllä on myös vahvaa ammattitaitoa ja kokemusta työllistämisen eri näkökulmista.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella työllisyyskoordinaattori Heidi Kuitunen esittää tehtävään valittavaksi sosionomi *****.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen KVTES henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun C 01ASI040 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2917,39 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 23.6.2025

Päätös

Päätän työllisyyskoordinaattori ***** esityksestä, että

- työllisyysohjaajan toimeen valitaan sosionomi *****8.9.2025 lukien
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen KVTES henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun C 01ASI040 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2917,39 €/kk
- toimen käytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Tiedoksi

valittu, hakijat, haastattelijat, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, toimialuejohtaja

Allekirjoitus

Kristiina Salo, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.